

Arbetsplan för Gymnasieskolan Futurum

Läsåret 2014/2015

Skolan, huvudman och organisation

Uppdragsgivare

Skolverket gav Sociala Missionen rätt att bedriva Gymnasieskolan Futurum 2001-01-22. Sociala Missionen är en frivilligorganisation för socialt arbete. Sociala Missionen drivs som ideell förening och har som medlemmar ett 50-tal församlingar inom Svenska Missionskyrkan. Sociala Missionen leds av en direktor och ansvarig för verksamheten är Sociala Missionens styrelse. Styrelsen har utsett ett skolutskott som diskuterar utvecklingsfrågor.

Gymnasieskolan Futurum startade höstterminen 2002 och siktar på att ta in 20-30 elever/läsår beroende på lokaler. Skolan hyr lokaler på Trekantsvägen 7 i Liljeholmen. Lokalerna tillträdde januari 2009 och skolan har nu sina egna utrymmen med två datasalar. Skollunchen köps från närliggande restaurang och Liljeholmshallen används för idrott och hälsa. Då skolan finns i ett friskoletätt område kan lärarresurser och annan personal samnyttjas.

Skolans ledning/rektor ansvarar för uppföljning, utvärdering och förbättring. Skolan har fyra tillsvidareanställda lärare och en rektor. Dessutom tillkommer personal i vissa ämnen och funktioner. Övergripande administration sköts av Sociala Missionen och en administrativ resurs finns på skolan. Skolan har en kurator på deltid.

Verksamhetsområde

Skolan erbjuder Handelsprogrammet, inriktning Handel och Service och Individuella programmet, yrkesintroduktion. 20 veckors APL (arbetsplatsförlagt lärande) varvas med teori. Lämpliga moment från kursplanen läggs ut på APL. Eleverna på handelsprogrammet är på APL:

- Årskurs 1 6 veckor
- Årskurs 2 6 veckor
- Årskurs 3 8 veckor
-

För de elever som går yrkesintroduktion varvas teori och praktik efter elevens behov.

Vision och idé

Sociala Missionen har en vision om en skola för de elever som av olika skäl inte finner sig tillrätta i den stora skolan. Gymnasieskolan Futurum skall vara ett alternativ för dessa ungdomar att via utbildning få en chans till personlig mognad och utveckling och därmed möjliggöra ett steg in i arbetslivet. Att känna delaktighet och få goda livschanser är ett uppdrag och en utmaning för Gymnasieskolan Futurum.

Konceptet bygger på idén att eleverna ska klara undervisningen med det stöd som behövs i form av mindre undervisningsgrupper, extra studiepass och enskilt stöd. Minst 20 procent av undervisningen förläggs på arbetsplatser.

Nyckelord för verksamheten är:

- Respekt för olikheter och olika behov
- Omsorg om och förståelse för elevens livssituation
- Tilltro till elevens förmåga att utvecklas och att ta eget ansvar

Mål

Övergripande mål

- eleverna ska slutföra gymnasieutbildningen
- eleverna ska bli anställningsbara dvs vara väl förberedda för arbetsmarknaden efter genomgången gymnasieutbildning

Delmål

- Få eleverna att känna sig trygga och att skapa lust till skola och utbildning
- Stödja elevens steg in i vuxenvärlden
- Få eleverna att förstå det samhälle de lever i och att lära sig ta det ansvar som krävs

Profil

Gymnasieskolan Futurums profil är:

- Liten skola, små studiegrupper
- APL i alla årskurser
- Täta mentorssamtal
- Nära kontakt med föräldrar/vårdnadshavare

Undervisning och gruppstorlek

I enlighet med verksamhetsidéen sker undervisningen i grupper om 20 elever. I årskurs 1 sker undervisningen helt eller delvis i mindre grupper i kärnämnen svenska, engelska och matematik och även i vissa karaktärsämnen för att skapa studiero och koncentration. Förutom den ordinarie undervisningstiden erbjuds studiepass vid minst ett tillfälle/vecka och därtill enskild stödundervisning.

APL

Teori och praktik varvas genom att eleverna har en längre praktikperiod varje läsår. Gymnasieskolan Futurum med Handels- och administrationsprogrammet vill vara ett bra alternativ för eleverna att förena skola och arbetsliv. Skolan ska ha ett nära samarbete med arbetslivet där skolan erbjuder stöd genom praktikbesök, en praktikpärm och utbildning till handledare på arbetsplatsen. Skolan avsätter tid på att söka praktikplatser, introducera elever, göra handledarbesök och utvärdera.

Praktikplatser söks i samverkan mellan elev och lärare. Arbetsplatsen godkänner eleven efter intervju och får en praktikpärm med information och instruktioner inför praktiken. Varje elev ska ha två praktikbesök/period från skolan.

Praktikperioderna ska ses som stor möjlighet för eleverna att komma ut i yrkeslivet och få chansen till feriearbete och arbetslivserfarenhet.

Utvecklings- och mentorssamtal

Varje elev har en mentor som följer elevens studieresultat, studieutveckling, personliga utveckling och grupputveckling. Tre utvecklingssamtal varje år planeras in och utöver dessa förekommer kontinuerliga mentorssamtal. För omyndig elev erbjuds vårdnadshavare att delta i utvecklingssamtal minst två gånger per läsår.

Samarbete med målsmän

Skolan har hög lärartäthet (– högre än 10 lärare/100 elever –) vilket ger möjlighet till nära kontakt mellan elever, lärare och målsmän. Lärare har nära kontakt med hemmet. Skolan meddelar frånvaro, studieresultat för kontinuerlig uppföljning och inbjuder till samtal tillsammans med eleven.

Elevinflytande

Skolan är liten och inbjuder till en lugn och trygg miljö genom ständig kommunikation mellan lärare och elev. Skolan ger elever stor möjlighet att uttrycka önskemål och att vara delaktiga i utvecklandet av verksamheten. Viktigt för skolan är att träna eleverna i demokratiska arbetssätt och att tillämpa demokratiska metoder. Vi har därför schemalagt en klasstid en gång i veckan där hela klassen samlas för just detta samt för olika frågor/information.

Utvecklingsarbetet kring elevernas inflytande och delaktighet syftar till:

- en positiv arbetsmiljö, vilket ska bidra till elevernas personliga och sociala utveckling
- att eleverna känner motivation för sitt arbete och därmed får så bra studieresultat som möjligt
- att eleverna förbereds för ett aktivt arbetsliv och samhällsliv

Utvecklingsarbetet sker genom:

- klassråd i varje klass där synpunkter därefter förs fram till rektorn
- utvärderingar som diskuteras och därefter föreslås förändringar
- skolkonferenser där eleverna har möjlighet att följa och ge synpunkter på skolans verksamhet vad gäller budget och arbetsmiljö
- att likabehandlingsplanen integreras i undervisningen
- elevskyddsombud
- att eleverna får vara med och diskutera kursupplägg
- en temadag om skolans ordningsregler

Rutiner och arbetssätt

Möten med målsmän

Målet är att ha ett möte med målsmän inom en månad från läsårsstart. Syftet är att så fort som möjligt upprätta en kontakt med målsmän, sprida kunskap om skolan, presentera personalen och sprida information och förståelse för rutiner och arbetssätt.

Skolans ABC

Alla elever får ett ABC där skolans rutiner och regler finns samlade. Uppgifter om lärare och en timplan finns med.

Studieresultat och frånvaro

En gång per termin sammanställs elevens studieresultat och bildar underlag för utvecklingssamtal. Frånvaro delges eleven/målsman kontinuerligt. Ogiltig frånvaron noteras i terminsbetygen.

Utvärderingar

Läraren använder en gemensam utvärderingsblankett för kurser och lärarinsats. Resultatet av utvärderingen ska diskuteras och återkopplas till eleven. Varje läsår avslutas med gemensam reflektion i arbetsgruppen över kursupplägg, arbetsinsats per kurs, stödtimmar och pedagogisk utveckling. Eleverna i årskurs 2 utvärderar skolan enligt de kriterier och frågor som skickas från KSL, Kommunförbundet Stockholms Län. Under höstterminen utvärderar åk 1 skolan och i slutet av varje läsår får alla elever utvärdera skolans delmål genom en trivselenkät.

Timplan

Se bilagor.

Individuella val (200 poäng)

Skolan erbjuder ett antal individuella val såsom:

- Engelska 6
- Svenska 3
- Psykologi
- Bild

Provdagar och provningstillfällen

Vid flera tillfällen per termin har skolan extra provdagar. Dessa är till för de elever som varit frånvarande vid ordinarie provtillfälle eller behöver göra omprov. Om elev inte erhållit något betyg eller fått F på en avslutad kurs har denna rätt att göra provning. Provning innebär att eleven prövas på hela kursen.

Frånvaro

Frånvaro som är oanmäld är ogiltig. Frånvaron sammanställs av mentorn och kommuniceras med eleven. Vid ogiltig frånvaro meddelas efter utredning CSN. Skolan informerar elev och vårdnadshavare i förväg om så är fallet. Vid upprepad sjukfrånvaro kontaktas skolhälsovården.

Elevvård

Vissa elever har låg studiemotivation och ett privatliv som upptar mycket energi och kraft. Gymnasieskolan Futurum strävar efter:

- att skapa elevgrupper (klasser, undervisningsgrupper) med positiv stämning
- arbetssätt och innehåll som upplevs meningsfulla och utvecklande
- tydliga och enkla rutiner och regler

Genom strukturen på Gymnasieskolan Futurum ska eleverna känna att de är synliga, får stöd och blir bekräftade. Mentorerna har ansvaret för elevgruppen tillsammans med rektor. Skolan har en skolkurator som finns tillgänglig ca 15 %. I kurators arbete ingår gruppsamtal, stöd till lärare och enskilda samtal. Kurator har kännedom om de stödfunktioner som finns i samhället och bidrar med kontakter och stöd. Kurator är med på lärarmöten i den mån det är angeläget.

Lärarmöten, pedagogiska träffar och APT hålls kontinuerligt. Elevvårdskonferens hålls varje termin. Skolan har tillgång till skolsköterska som genomför hälsosamtal. Skolan har tillgång till Sociala Missionens resurser vad gäller psykosocial rådgivning och kunskap kring flykting- och invandrarfrågor och har tillgång till det nätverk som finns hos huvudmannorganisationerna. Skolan köper en resurs för studie- och yrkesvägledning.

Elevstöd

Gymnasieskolan Futurum strävar efter att elever i behov av särskilt stöd identifieras tidigt. Vid behov kontaktas Skolstöd i ämnet svenska för hjälp med identifiering av läs- och skrivsvårigheter. Extralärare anställs också efter behov, liksom hjälpmedel såsom rättstavningsprogram. Extra tid ges vid skrivtillfällen. Utöver detta hjälper skolan till med ljudböcker och erbjuder högläsning och muntliga tester/prov. Skolan söker kontinuerligt extra resurser för elever.

Likabehandlingsplan

Likabehandlingsplan finns i särskilt dokument.